

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 15
3240 Šmarje pri Jelšah

Datum: 15. 7. 2026

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

**ZADEVA: MNENJE PRISTOJNEGA ORGANA LOKALNE SKUPNOSTI K IMENOVANJU
DIREKTORJA DOMA UPOKOJENCEV ŠMARJE PRI JELŠAH**

PРАВNA PODLAGA: 56. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25
16. člen Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24, 44/25 in 7/26)

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za splošne in pravne zadeve

GRADIVO PREDLAGA: župan Matija Čakš, dr. vet. med., spec. bujatrike

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje pozitivno mnenje k imenovanju ge. Gordane Drimel za direktorico Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah, za mandatno obdobje 2026–2031.

ŽUPAN
Matija ČAKŠ, dr. vet. med. spec. bujatrike



Priloge:

- Obrazložitev
- Zaposilo z dne 11. 6. 2026
- Sklep o izbiri z dne 11. 6. 2026
- Prijava na razpis z dne 20. 5. 2026
- Sklep KMVVI



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah

T: 03 81 71 600
E: obcina@smarje.si
www.smarje.si

DATUM: 15. julij 2026

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

ZADEVA: Mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti k imenovanju direktorja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah

Svet Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah je dne 11. 6. 2026 na Občino Šmarje pri Jelšah naslovil zaprosilo za izdajo mnenja pristojnega organa lokalne skupnosti k imenovanju direktorja/-ice Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah.

Na razpis za prosto delovno mesto direktorja/-ice Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah je prispela ena pravočasna prijava in sicer kandidatke Gordane Drimel. Svet DU Šmarje pri Jelšah je dne 11. 6. 2026 sprejel sklep št.: 108-313/2026-1, da se za direktorico Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah izbere Gordano Drimel iz Rogaške Slatine. Mandat direktorja traja 5 let in začne teči z dnem z dnem 11. 10. 2026.

V statutu Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah je določeno, da direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje doma, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela doma. Za direktorja doma je lahko imenovan kandidat, ki se prijavi na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o socialnem varstvu. Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25) v 56. členu določa, da strokovno delo in poslovanje socialno varstvenega zavoda organizira in vodi direktor, ki mora imeti:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena tega zakona, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu,
- v domovih za starejše pa lahko tudi visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu.

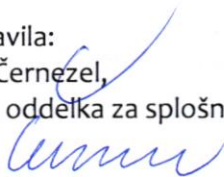
Mandat direktorja socialno varstvenega zavoda traja 5 let.

Ustanovitelj Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada RS. Direktorja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah v skladu s statutom imenuje in razreši svet doma s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima dom upokojencev sedež.

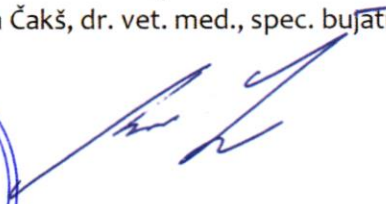
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 2. dopisni seji 10. 7. 2026 soglasno sprejela sklep, da Občinskemu svetu Občine Šmarje pri Jelšah predlaga, da poda pozitivno mnenje

k imenovanju ge. Gordane Drimel za direktorico Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah, za mandatno obdobje 2026–2031.

Pripravila:
Anja Černezel,
vodja oddelka za splošne in pravne zadeve



Župan
Matija Čakš, dr. vet. med., spec. bujatrike





OBČINA
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto:	12-06-2026	Sig. z.:	03
Številka zadeve:	014-0023/2026	Pril.:	1
		Vred.:	/



DOM UPOKOJENCEV
ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum: 11. 6. 2026

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
AŠKERČEV TRG 15
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

obcina@smarje.si

Zadeva: Zaposilo za izdajo mnenja pristojnega organa lokalne skupnosti k imenovanju direktorja/-ce Doma upokojencev Šmarja pri Jelšah

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljamo Sklep 5. redne seje Sveta Doma upokojencev Šmarja pri Jelšah z dne 11. 6. 2026, s katerim je bila Gordana Drimel, (

, izbrana za direktorico Doma upokojencev Šmarja pri Jelšah za mandatno obdobje 2026-2031. V prilogi pošiljamo tudi vso ostalo potrebno dokumentacijo.

Prosim, da na podlagi določil veljavnega Zakona o socialnem varstvu, Zakona o dolgotrajni oskrbi in določil Statuta Doma upokojencev Šmarja pri Jelšah podate mnenje k imenovanju. Slednjega bomo posredovali pristojnemu ministrstvu, da bo lahko izdalo soglasje k imenovanju.

Za vaše sodelovanje se vam zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.

Predsednica Sveta Doma upokojencev
Šmarje pri Jelšah
mag. Flucher Andrejka





št.: 108-313/2026-1

datum: 11. 6. 2026

Na podlagi določil 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 71. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), 33. in 34. člena Statuta Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah, je Svet zavoda Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: Svet DU Šmarje) na svoji 5. redni seji dne 11. 6. 2026 z večino glasov vseh članov Sveta DU Šmarje sprejel naslednji

SKLEP O IZBIRI

- 1. Za direktorja/-ico Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah se izbere Gordano Drimel,**
- 2. Mandat direktorja traja 5 let in začne teči z dnem 11. 10. 2026 za mandatno dobo 2026-2031.**
- 3. K imenovanju direktorja/-ice Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah mora podati soglasje minister, pristojen za socialno varstvo, in sicer po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah Šmarje sedež.**

Obrazložitev:

Svet DU Šmarje je na podlagi določil veljavnega Zakona o zavodih, ZSV, ZDOsk-1 in Statuta Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah na 4. redni seji dne 12. 5. 2026 sprejel sklep, da se prične s postopkom javnega razpisa za imenovanje direktorja/-ice Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah za naslednje mandatno obdobje 2026-2031. Rok za prijavo na prosto delovno mesto direktor/-ica (m/ž) Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah za naslednje mandatno obdobje se je iztekel dne 25. 5. 2026 na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen pri ZRSZ pod registrsko številko: RB88110 z dne 15. 5. 2026 in na spletni strani Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah. Za direktorja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu ZSV in v 71. členu ZDOsk-1. Direktorja imenuje Svet DU Šmarje s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, in sicer po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah sedež.

Na podlagi sklepa 4. redne seje Sveta DU Šmarje z dne 12. 5. 2026 so bili v časovnici postopka imenovanja direktorja/-ice za odpiranje prispelih vlog na javni razpis za prosto delovno mesto direktor/-ica (m/ž) soglasno določeni člani Sveta DU Šmarje: mag. Flucher Andrejka – predsednica Sveta DU Šmarje (predstavnica ustanovitelja), Šket Janko - podpredsednik Sveta DU Šmarje (predstavniki lokalne skupnosti) in Nassib Sara (predstavnica zaposlenih), in sicer skupaj s predstavnicami strokovne službe DU Šmarje, Antolinc Ines.

Iz zapisnika odpiranja prispelih vlog na omenjeni javni razpis izhaja, da je v odprtem 10 dnevnom roku na razpisano delovno mesto za direktorja/-ico Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah pravočasno prispela ena (1) vloga, in sicer naslednje kandidatke:

1. Gordane Drimel, _____, (oddano s priporočeno pošiljko
dne 22. 5. 2026).

Nobena prijava ni prispela nepravočasno ali bila nepopolna. Nadalje se je vsebinsko pregledala prispela vloga za razpisano delovno mesto direktorja/-ice in se pripravil zapisnik odpiranja prispelih vlog na omenjeni javni razpis z ugotovitvami o izpolnjevanju zahtevanih razpisnih pogojev. Svet DU Šmarje je na 5. seji dne 11. 6. 2026 obravnaval zapisnik odpiranja prispelih vlog ter podrobno proučil prijavo kandidatke in izpolnjevanje razpisnih pogojev. Kandidatka pa se je tudi osebno predstavila ter predstavila predloženi program dela in vizijo razvoja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje 2026-2031.

Na podlagi 18. člena veljavnega Poslovnika o delu Sveta je bilo izvedeno javno glasovanje o izbiri direktorja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje 2026-2031, v katerem je kandidatka za direktorja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah, Gordana Drimel, prejela 6/7 glasov – tj. večina glasov vseh članov Sveta DU Šmarje.

Na podlagi izvedenega javnega glasovanja in ob upoštevanju določila 30. člena Statuta Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah ter 19. člena Poslovnika o delu Sveta je potrebno večino glasov vseh članov Sveta DU Šmarje (6 glasov) prejela kandidatka Gordana Drimel.

Svet DU Šmarje mora pred sprejemom sklepa o imenovanju direktorja/-ice Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah za naslednje mandatno obdobje posredovati pristojnemu ministrstvu (Ministrstvu za demografijo, družino in socialne zadeve) vlogo za pridobitev soglasja pristojnega ministrstva za izbranega kandidata, in sicer skupaj s pridobljenim mnenjem pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah sedež.

Po pridobitvi soglasja s strani pristojnega ministrstva (ter predhodnega mnenja lokalne skupnosti), bo Svet DU Šmarje sprejel sklep o imenovanju Gordane Drimel za direktorico Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah za mandatno obdobje 2026-2031, pri čemer bo mandat pričel teči z 11. 10. 2026.

S tem je ta sklep utemeljen.

PRAVNI POUK:

Zoper ta sklep imajo (neizbrani) kandidati pravico zahtevati sodno varstvo pri sodišču, ki je pristojen za delovne spore v roku 15 dni od vročitve tega sklepa. Kandidati imajo pravico pregledati razpisano gradivo, ki se nanaša na razpisni postopek za direktorja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah in je na razpolago na sedežu zavoda Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah, Rakeževa 8, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Predsednica Sveta Doma upokojencev

Šmarje pri Jelšah

mag. Flucher Andrejka



Vročeno:

- Gordana Drimel, _____

- Ministrstvo za demografijo, družino in socialne zadeve, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana - gp.mddsz@gov.si

- Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah - obcina@smarje.si

Gordana Drimel

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Datum: 20. 5. 2026

Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah
Rakeževa ulica 8
3240 Šmarje pri Jelšah

Zadeva: Prijava na razpis na prosto delovno mesto » DIREKTOR/-ica (m/ž) « Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah, objavljenega dne 15. 5. 2026 na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

Spodaj podpisana Gordana Drimel roj. 1. [REDACTED] stanujoča [REDACTED] Rogaška Slatina, se prijavljam na razpis za prosto delovno mesto »DIREKTOR/-ica (m/ž) «Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah za naslednje mandatno obdobje.

29-letne delovne izkušnje dela s starejšimi, najprej v Splošni bolnišnici Ptuj, v zadnjih 22 letih v Domu upokojencev Šmarje pri Jelšah, so mi prinesle veliko znanja in delovnih izkušenj. Oboje bi želela s trdom in predanostjo prenašati na ekipo sodelavcev tudi v prihodnje s ciljem, da skupaj dosežemo kakovostno bivanje in največje zadovoljstvo uporabnikov, ki živijo v Domu starejših Šmarje pri Jelšah in njegovih enotah ter uporabnikov dolgotrajne oskrbe in pomoči na domu.

Na delovnem mestu direktorja, ki sem ga opravljala zadnjih 9 let in pol, sem pridobila nadgradnjo na strokovnem področju, pridobila znanja in izkušnje s področja vodstvenih nalog, predvsem pa sem pridobila popoln vpogled v poslovanje in organizacijo zavoda. Osebnostno so mi zelo blizu timske oblike dela in sodobni pristopi vodenja.

Na podlagi navedenega in priloženega vam prepuščam v presojo mojo prijavo.

V upanju na ugoden izid vas lepo pozdravljam.

S spoštovanjem,
Gordana Drimel



Priloge:

- Življenjepis;
- Overjena kopija diplome Visoke zdravstvene šole Maribor;
- Overjena kopija diplome Fakultete za zdravstvene vede Maribor;
- Kopija potrdila o magistriranju na študijskem programu 2. stopnje;
- Izpis obdobja zavarovanja iz ZPIZ-a;
- Potrdilo o nekaznovanosti;
- Overjena kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz področja socialnega varstva;
- Overjena kopija potrdila o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda;
- Overjena kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz področja zdravstva in odločba o oprostitvi opravljanja strokovnega izpita za poklic dipl. med. sestra;
- Program dela in vizija razvoja;
- Soglasje za obdelavo osebnih podatkov.

Gordana Drimel

e-pošta: [redacted]

ŽIVLJENJEPIŠ

Spodaj podpisana Gordana Drimel sem rojena 15. 9. 1974, Irju pri Rogaški Slatini.

Tukaj sem tudi preživela svoje otroštvo in se kot otrok samohranilke hitro naučila delovnih navad na manjši kmetiji.

Po uspešno zaključeni osnovni šoli sem se vpisala na Srednjo zdravstveno šolo Celje, izobraževanje pa nadaljevala na Visoki zdravstveni šoli Maribor, smer Zdravstvena nega.

V času šolanja in študija sem bila vsa leta aktivna in si denar za šolanje in druge potrebe služila z rednim študentskim delom. Delovne izkušnje sem skozi poletje pridobivala v zdajšnjem Medical centru Rogaška Slatina, kjer sem bila njihov štipendist in sem imela obvezo opravljanja prakse. Tekom študentskega dela sem spoznala tudi delo v gostinstvu, čiščenju in priložnostno v cvetličarni.

Študij sem uspešno zaključila z diplomom iz višješolskega programa, nato pa se zaposlila v Splošni bolnišnici Ptuj na delovnem mestu višje medicinske sestre – pripravnice. Po opravljenem strokovnem izpitu sem prevzela vodenje tima na oddelku interne medicine, kjer sem naloge vodje uspešno opravljala več kot šest let. Delo v bolnišničnem okolju mi je omogočilo pridobitev dragocenih strokovnih izkušenj, odgovornosti in organizacijskih kompetenc.

Z željo po dodatnem strokovnem in osebnem razvoju sem se leta 2003 vključila v visokošolski študijski program Zdravstvene nege po merilih za prehode, ki sem ga uspešno zaključila ter pridobila naziv diplomirana medicinska sestra.

Dne 1. 12. 2003 sem svojo poklicno pot nadaljevala v Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah, kjer sem se zaposlila na delovnem mestu vodje zdravstvene nege in oskrbe. Od leta 2008 sem opravljala funkcijo namestnice direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe, leta 2016 pa sem bila izbrana na razpisu za direktorico zavoda. To odgovorno in izjemno raznoliko delo z veseljem, predanostjo in strokovno zavzetostjo opravljam še danes.

V mesecu juniju dopolnjujem 29 let delovne dobe. V tem času sem pridobila bogate izkušnje tako v zdravstvenem kot tudi socialnovarstvenem sistemu, kar mi omogoča celovit pogled na potrebe uporabnikov, zaposlenih in organizacije kot celote.

Skozi celotno poklicno pot sem veliko pozornosti namenjala strokovnemu izobraževanju in osebnemu razvoju. Posebej bi izpostavila izobraževanja s področja vodenja kakovosti v socialnem varstvu, medicije, vodenja socialnovarstvenih zavodov ter vodenja organizacijskih enot. Ob tem sem se kontinuirano strokovno izpopolnjevala na področjih zdravstvene in socialne stroke.

Leta 2016 sem magistrirala s področja managementa v zdravstvenih in socialnovarstvenih zavodih. Magistrsko delo z naslovom *Vloga vodje kakovosti v modelu E-Qalin* je bilo usmerjeno v razvoj kakovosti in učinkovitega vodenja v socialnovarstvenih organizacijah. Leta 2017 sem uspešno zaključila tudi specializirano izobraževanje za vodenje socialnovarstvenih zavodov.

V zadnjih letih se poleg temeljnih vodstvenih nalog aktivno posvečam področju kakovosti, razvoja sodobnih pristopov oskrbe, kongruentne odnosne nege ter krepitve organizacijske kulture. Svoje strokovno delo dopolnjujem s sodelovanjem v različnih delovnih skupinah in strokovnih povezavah na regionalni in državni ravni.

Kot srečno poročena mati dveh hčera in babica dveh vnukov svoj prosti čas najraje namenjam družini. Energijo za nove izzive in uspešno delo črpam tudi v druženju s prijatelji ter odkrivanju novih krajev doma in po svetu. Sem članica Rotary kluba Rogaška, kjer opravljam naloge sekretarke tretje leto.

Sem energična, pozitivno naravnana, odgovorna in predana svojemu delu. Delo z izvrstno ekipo sodelavcev me je naučilo prepoznavati priložnosti za razvoj, postavljati jasne prioritete ter zagotavljati celostno, kakovostno in človeku prijazno skrb za stanovalce/uporabnike storitev, njihove svojce in zaposlene.

PREDSTAVITEV DOSEDANJEGA DELA IN DELOVNIH IZKUŠENJ

I. Podatki o formalni izobrazbi, strokovnih izpitih in pridobljenih nazivih

Formalna izobrazba:

- Zdravstveni tehnik, junij 1993: Srednja zdravstvena šola Celje;
- Višja medicinska sestra, diplomirala 19. 3. 1997: Visoka zdravstvena šola v Mariboru - višješolski program smer Zdravstvena nega;
- Diplomirana medicinska sestra, diplomirala 24. 3. 2006: Fakulteta za zdravstvene vede Maribor v študijskem programu Zdravstvena nega;
- Magistrica socialno-varstvenega managementa, Fakulteta za organizacijske vede, Univerza v Mariboru; magistrirala 13. 9. 2016.

Strokovni izpiti:

- Ministrstvo za zdravstvo: s področja ZDRAVSTVENEGA VARSTVA: 24. 2. 1998
- Socialna zbornica Slovenije: s področja SOCIALNEGA VARSTVA: 15. 5. 2014

Strokovni naziv:

- Naziv SAMOSTOJNI SVETOVALEC, 1. 7. 2008 v skladu s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva
- Naziv VIŠJI SVETOVALEC, od 1. 7. 2015 v skladu s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva

Ostalo:

- Opravljen program »Šola za direktorje - vodenje socialno varstvenih organizacij: 19. 10. 2017

II. Podatki o zaposlitvah

- Splošna bolnišnica Ptuj, od junija 1997 do decembra 2003; delovno mesto višje/diplomirane medicinske sestre; področje zdravstvene nege interne medicine;
- Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah, od decembra 2003 dalje; delovno mesto vodje zdravstvene nege in oskrbe;
- Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah, leta 2008 zaradi zakonskih sprememb prerazporejena na delovno mesto namestnice direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe;
- Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah, od leta 2016 dalje, delovno mesto direktorja.

III. Podatki o delu, izkušnjah in vodenju projektov

1. Osnovne naloge

- organiziranje, načrtovanje in vodje delovnih procesov ter zagotavljanje učinkovitega, strokovnega in nemotenega delovanja Doma;
- zastopanje, predstavljanje in promoviranje Doma v odnosih z ustanoviteljem, uporabniki, svojci, poslovnimi partnerji, lokalno skupnostjo in drugimi institucijami;
- vodenje poslovanja Doma ter skrb za uspešno, gospodarno in transparentno upravljanje zavoda;
- odločanje o ukrepih in postopkih s področja javnih pooblastil v skladu z veljavno zakonodajo;
- načrtovanje, vodenje in nadziranje investicij ter razvojnih projektov Doma;

- zagotavljanje zakonitosti delovanja Doma ter odgovarjanje za skladnost poslovanja s predpisi, standardi in internimi akti;
- urejanje področja delovnih razmerij ter skrb za učinkovito organizacijo dela in delovno-pravne postopke;
- vodenje Strokovnega sveta Doma ter usmerjanje strokovnega dela zavoda;
- izvrševanje sklepov Sveta zavoda in ustanovitelja ter skrb za njihovo pravočasno in učinkovito realizacijo;
- vodenje, usklajevanje in povezovanje delo vseh članov tima;
- razvijanje in vodenje sistema kakovosti po modelu E-Qalin ter spodbujanje kulture kakovosti in stalnih izboljšav;
- organiziranje, vodenje in koordiniranje razvojne dejavnosti doma, vključno z razvojem strokovnega dela, dokumentacijskih sistemov ter načrtovanjem in razporejanjem kadrov;
- oblikovanje in izvajanje kadrovske politike ter skrb za razvoj zaposlenih, usklajevanje kadrovskega potreb s cilji, finančnimi zmožnostmi in vizijo doma ter spodbujanje strokovnega in osebnega razvoja zaposlenih;
- priprava programov dela ter aktivno vodenje strateškega razvoja zavoda;
- priprava letnih načrtov nabav, vodenje postopkov izbire in nabave materiala, pripomočkov ter sredstev za delo in sodelovanje s poslovnimi partnerji;
- pripravljanje letnih načrtov izobraževanj ter organizacija interna strokovna izobraževanja;
- načrtovanje, organiziranje in koordiniranje različnih dogodkov ter aktivnosti v zavodu;
- koordiniranje izvajanja praktičnega pouka in sodelovanja med Dom upokoencev Šmarje pri Jelšah ter srednjimi in višjimi strokovnimi šolami zdravstvene, živilske in drugih smeri;
- sodelovanje pri pripravi, izvajanju in vodenju različnih projektov zavoda,
- opravljanje drugih nalog v skladu s potrebami doma, veljavno zakonodajo in navodili ustanovitelja.

2. Posebni dosežki in priznanja

- Srebrni znak Zbornice- Zveze zdravstvene in babiške nege;
- Posebno priznanje Občine Šmarje pri Jelšah za delovanje v času epidemije;
- Častni znak Republike Slovenije za spopadanje s Covid;
- Plaketa Občine Rogatec;
- Osebnost leta Rogaških novic;
- Zlati grb Občine Kozje.

3. Vključevanje v aktivnosti na državnem nivoju:

- Predsednica komisije za zdravstveno dejavnost pri Skupnosti socialnih zavodov Slovenije od leta 2015;

- Predstavnica celjske regije v Združenju direktorjev pri Skupnosti socialnih zavodov Slovenije od leta 2019;
- Svetovalka Skupnosti socialnih zavodov pri pogajanjih za Splošni dogovor od leta 2020
- Sodelovanje pri pripravi nacionalnih Smernic preventiva razjede zaradi pritiska za področje Slovenije;
- Vodja Aktiva vodij službe zdravstvene nege in oskrbe v socialnovarstvenih zavodih celjske regije pri Skupnosti socialnih zavodov Slovenije od 2009 – 2012;
- Članica odbora Aktiva vodij služb zdravstvene nege in oskrbe Slovenije pri skupnosti socialnih zavodov 2009 - 2012;
- Svetovalec pri uvajanju in izvajanju sistema kakovosti E-Qalin v slovenske domove;
- Presojevalka sistema kakovosti E-Qalin.

Rogaška Slatina, 20. 5. 2026

Gordana Drimel



DIPLOMA

GORDANA KRUŠLIN

rojena [redacted] / IRJE

je diplomirala iz programa Zdravstvena nega

Visoka zdravstvena šola v Mariboru in priznava višješolsko izobrazbo
in podeljuje strokovni naslov

VIŠJA MEDICINSKA SESTRA

VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA

Številka diplome 000040

Datum diplomanja 19. MAREC 1997

Dekan

Visoke zdravstvene šole
Prof. dr. Viljem Brumec

V. Brumec



Rektor

Univerze v Mariboru
Prof. dr. Ludvik Toplak

L. Toplak

Republika Slovenija
UNIVERZA V MARIBORU
Fakulteta zdravstvene znanosti

diploma

o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi

Gordana Drimel

rojena: [redacted]

v kraju: Irje

je dne 24. 3. 2006 diplomirala na Visoki zdravstveni šoli po študijskem programu
Zdravstvena nega in uspešno zagovarjala diplomsko delo

zato ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

diplomirana medicinska sestra

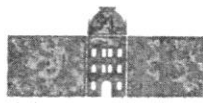
in vse s tem naslovom zbrane pravice,

Številka: 001403

V Mariboru, maj 2006

DEKANICA
red. prof. dr. Dušanka Jurečič - Turk

REKTOR
red. prof. dr. Ivan Rozman



Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

Žitna ulica 15
2000 Maribor, Slovenija

Številka: 43/MD-30103286/2016/503

Datum: 13.09.2016

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM – UPB 11, Ur. l. RS, št. 44/2015, 92/2015) izdajam

POTRDILO O MAGISTRIRANJU NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 2. STOPNJE

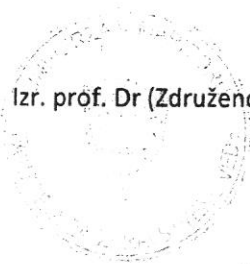
Univerza v Mariboru Fakulteta za zdravstvene vede potrjuje, da je ga. **Gordana Drimel**, rojena ~~XXXXXXXXXX~~ U, dne 13.09.2016 magistrirala po študijskem programu 2. stopnje **MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU**.

Univerza v Mariboru Fakulteta za zdravstvene vede ji priznava izobrazbo

2. stopnje in podeljuje strokovni naslov

MAGISTRICA ZDRAVSTVENO-SOCIALNEGA MANAGEMENTA.

Potrdilo je izdano, ker diploma o magisteriju še ni podeljena in velja, dokler se ta ne podeli. Skladno z 21. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Ur. l. RS, št. 106/10) je to potrdilo takse prosto.

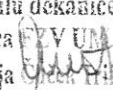


Dekanica:

Izr. prof. Dr (Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske)
Majda Pajnkihar

Po pooblastilu dekanice

Prodekanica FZV UM

Viš. predav. dr. Klavdija  **Trilkovič**



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije



Št. zadeve: 10344-231233/2026
Št. dosjeja: 1040533
Datum: 18.05.2026

**IZPIS ZAVAROVANJ
V REPUBLIKI
SLOVENIJI**

Gordana Drimel

Zavarovanka, **Gordana Drimel** roj. [redacted] 74, je bila v Republiki Sloveniji obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan v naslednjih obdobjih:

Reg. št.	Naziv zavezanca				
Datum od	Datum do	Trajanje LL-MM-DD	Status zavarovanja	Ure zav.	Ure polni
17.09.1995	16.09.1996	01-00-00	Del.doba-čas skrbi za otroka v 1.letu starosti	42	42
5042069046	SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. JOŽETA POTRČA PTUJ				
02.06.1997	30.11.2003	06-05-29	Delovno razmerje	40	40
5054000665	DOM UPOKOJENCEV ŠMARJE PRI JELŠAH				
01.12.2003	18.05.2026	22-05-18	Delovno razmerje	40	40

Pokojninska doba brez dokupa na dan 18.05.2026 znaša: **28 let 11 mesecev 17 dni.**
Druga zavarovalna doba na dan 18.05.2026 znaša: **01 let 00 mesecev 00 dni.**
Skupna pokojninska doba na dan 18.05.2026 znaša: **29 let 11 mesecev 17 dni.**

Pokojninska doba brez dokupa predstavlja:

- obdobja obvezne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje po 1. januarju 2013, če se je oseba prostovoljno vključila v obvezno zavarovanje pred 31. decembrom 2012, vendar zgolj do prve prekinitev zavarovanja in pod pogojem, da so bili za to obdobje plačani prispevki,
- dokupljena zavarovalna doba do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- obdobja opravljanja kmetijske dejavnosti,
- obdobja delovnega razmerja v tujini in
- pokojninsko dobo, priznano po Zakonu o popravilu krivic (Uradni list RS, št. 70/05, ZPKri).

Druga zavarovalna doba predstavlja:

- obdobja, ko je bil zavarovanec obvezno ali prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje in
- obdobja za katera so bili plačani prispevki in obdobja, ki se v skladu z ZPIZ-2 štejejo v pokojninsko dobo ne glede na plačilo prispevkov, ki pa brez zakonsko določene minimalne zavarovalne dobe ne dajejo pravice do pokojnine.

Skupna pokojninska doba je seštevek pokojninske dobe brez dokupa in druge zavarovalne dobe.

Čas dopolnilnega dela na podlagi 147. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16, 81/19, 195/20, 43/21, in 15/22, ZDR-1) se ne šteje v zavarovalno dobo, ker je zavarovalna doba že dopolnjena na podlagi istočasnega delovnega razmerja do polnega delovnega časa pri prvem delodajalcu.

V kolikor ima zavarovanec priznano pokojninsko dobo na podlagi opravljanja dela v okviru drugega

SI dok. 10344-231233/2026-2 ID: 607374182 VK: 2538373682

pravnega razmerja po 18. členu ZPIZ-2, se v poljih »Datum od« in »Datum do« prikaže zgolj leto v katerem je opravljal to delo. Trajanje zavarovanja iz naslova opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja je za posamezno koledarsko leto izračunano v skladu s 130. členom ZPIZ-2, z upoštevanjem višine osnove od katere so bili plačani prispevki ter upoštevanju morebitnih drugih zavarovanj, ki jih ima zavarovanec v tem letu. V posameznem koledarskem letu lahko zavarovanec, iz naslova opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja, dopolni največ 12 mesecev zavarovalne dobe.

Skladno s 1. odstavkom 227. člena ZDR-1 delovne knjižice, ki so bile izdane do 1. januarja 2009, ohranijo naravo javne listine z vpisi, ki so bili izvedeni v skladu z do tedaj veljavnim zakonom in izvršilnim predpisom.

Datum: 18.05.2026

Zavod za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije

Opozorilo:

V tem izpisu so navedena le obdobja zavarovanja brez preverjanja plačanih prispevkov in izpis ne služi za dokazovanje dopolnjene pokojninske dobe v postopkih uveljavljanja pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Dolžnik je izdan v izdano elektronski obliki in je važen elektronski podpis s uporabo kvalificiranega digitalnega podpisu. Izpis ima pravno enako vrednost kot izpis iz Republike elektronskega signaturna, preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa in preverjanje izdatnosti izpisnega predpisa elektronski izvirnik je onemogočeno na spletni strani: <http://www.zpiz.si>

ELEKTRONSKI PODPISI:

Ime in priimek	Št. potrdila	Potr. velja do	Overitelj
is-zpiz-ep	238b983a00000000572d28ac	29.07.2030	Republika Slovenija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: CKE 2.0
Izdajatelj certifikata: SIGOV-CA
Številka certifikata: 1BB1B92900000000567E
Potek veljavnosti: 19.05.2028
Čas podpisa: 18.05.2026 14:11

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42
F: 01 369 57 83
E: gp.mp@gov.si
www.mp.gov.si

Gordana Drimel
[Redacted signature]

Številka: 71020-175744/2026-2030-2
Datum: 18.05.2026

POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Zaposlitev, na podlagi 15. čl. Splošne uredbe o varstvu podatkov

potrjuje

da iz tukajšnje kazenske evidence izhaja, da osebi:

Gordana Drimel, EMŠO [Redacted] s stalnim oziroma začasnim prebivališčem: /

ni bila izrečena kazenska sankcija.

Informacijski sistem kazenskih
evidenc
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).



**SOCIALNA ZBORNICA
SLOVENIJE**

Na podlagi 71. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB2) in prvega odstavka 43. člena Pravilnika o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 120/04) izdaja Socialna zbornica Slovenije

P O T R D I L O
O OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU

Gordana DRIMEL

ime in priimek

rojen (a)

diplomirana medicinska sestra

izobrazba

je pred izpitno komisijo Socialne zbornice Slovenije dne 15. 5. 2014

uspešno opravil(a) strokovni izpit
predpisan za strokovne delavce na področju socialnega varstva.

Potrdilo izkazuje izpolnjevanje pogoja opravljenega strokovnega izpita za strokovne delavce na področju socialnega varstva, ki ga morajo opraviti direktorji socialnovarstvenih zavodov za izpolnjevanje pogojev po 56. členu Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB2) in velja do izteka mandata iz 56/2 člena navedenega zakona.

Številka: 1642-40214/14



v Ljubljani, 19. 5. 2014

Predsednik/ca izpitne komisije:

Robert PIŠORN, univ.dipl.prav.

mag. Nace KOVAČ, dipl. soc. del.
PRESEDNIK
SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine »POTRDILO O
OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU«*. Listina je
napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz *1 strani*.
Listina, po kateri je prepis - kopija napravljen, se po
strankinem zatrjevanju nahaja pri *»DRIMEL
GORDANI«*.

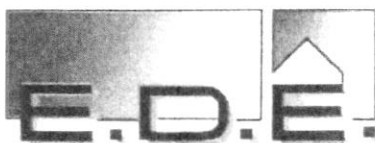
Oproščeno plačila upravne takse po *16.točki 28. členu*
ZUT.

Št.: 020-1/2026-550

Dne: 19.05.2026

Anica Mlakar





European Association for Directors of
Residential Care Homes for the Elderly



CERTIFIKAT

CERTIFICATE / ZERTIFIKAT

E.D.E. na osnovi preverjanja izjavlja, da se je
Upon verification by the E.D.E., the latter declares that
Aufgrund einer Prüfung durch den E.D.E. erklärt dieser, dass

gospa Gordana Drimel

udeležila programa „Šola za direktorje – vodenje socialno varstvenih organizacij“,
usklajenim s splošnimi smernicami Evropskega združenja direktorjev domov
o usposabljanju direktorjev socialnih ustanov,
ki ga je izvedla organizacija FIRIS IMPERL d.o.o.
has attended the training course "Šola za direktorje – vodenje socialno varstvenih organizacij"
at the training institute FIRIS IMPERL d.o.o., according to the general guidelines for home director training
defined by the European Association for Home Directors
den Lehrgang „Šola za direktorje – vodenje socialno varstvenih organizacij“
an der Ausbildungsstätte FIRIS IMPERL d.o.o.
nach den von dem Europäischen Heimleiterverband festgelegten Rahmenrichtlinien für die Heimleiterausbildung

v času od 9. novembra 2016 do 19. oktobra 2017
from 9. November 2016 to 19. October 2017
in der Zeit vom 9. November 2016 bis 19. Oktober 2017 absolviert

in ga je uspešno zaključila.
and has completed it successfully / und mit Erfolg abgeschlossen hat.

Berlin, 19. 10. 2017

Za E.D.E./for the E.D.E./für den E.D.E.:

Edgar Führer

referent za izobraževanje/president/Bildungsreferent

Za izobraževalno organizacijo /for the training institute/
für die Ausbildungsstätte:

Tanja Imperl

direktorica/Directorin



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine »CERTIFIKAT«*. Listina je napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz 1 strani. Listina po kateri je prepis *kopija* napravljen, se po strankinem zatrjevanju nahaja pri »DRIMEL GORDANI«.

Oproščeno plačila upravne takse po 16.točki 28. členu ZUT.

Št.: 020-1/2026-552

Dne: 19.05.2026

REPUBLIKA
MINISTRSTVO



SLOVENIJA
ZA ZDRAVSTVO

Na podlagi 24. člena Pravilnika o pripravnštvu in strokovnih izpitih delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Ur. l. RS, št. 59/92, 59/96) se izdaja

POTRDILO

o strokovnem izpitu

Gordana KRUŠLIN
(ime in priimek)

rojen-a

24. februarja 8 Ministrstva za zdravstvo
je dne 199 pred izpitno komisijo

opravi-a
VIŠJA MEDICINSKA SESTRA
strokovni izpit za poklic

Na podlagi 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, 37/95, 8/96) je pridobil-a pravico samostojno opravljati naloge zdravstvenega varstva v tem poklicu.

Na podlagi 66. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti zdravnik nadaljuje z opravljanjem sekundariata ali se zaposli kot specializant pod vodstvom mentorja.

Številka: 166-21/98

Datum: 24.2.1998

Darja CIBIC, dipl. org. dela
PREDSEDNICA IZPITNE KOMISIJE



dr. Marjan JEREB
MINISTER



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine* »POTRDILO O STROKOVNEM IZPITU«. Listina je napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz 1 strani. Listina, po kateri je prepis - kopija napravljen, se po strankinem zatrjevanju nahaja pri »DRIMEL GORDANI«.

Oproščeno plačila upravne takse po 16.točki 28. členu ZUT.

Št.: 020-1/2026-551

Dne: 19.05.2026



Lenka Mlakar



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova 5, 1000 Ljubljana, Slovenija
Tel.: 01-478 60 01
Fax: 01-478 60 58
e-mail: gp.mz@gov.si

Številka: 166-726/2007
Datum: 16.10.2007

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št.23/05 - prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 30. člena Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/04 in 38/06) v zadevi oprostitve opravljanja strokovnega izpita na predlog delodajalca Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah in na prošnjo Gordane DRIMEL, diplomirane medicinske sestre naslednjo

ODLOČBO

1. Gordano DRIMEL, rojeno [REDACTED] v Irju se oprosti opravljanja strokovnega izpita za poklic diplomirana medicinska sestra in se ji dovoli samostojno delo v zdravstveni dejavnosti.
2. Posebni stroški postopka niso nastali.

Obrazložitev

Ministrstvu za zdravje je bila dne 6.8.2007 predložena dokumentacija, ki je bila dopolnjena dne 23.8.2007, za oprostitev opravljanja strokovnega izpita za Gordano DRIMEL (v nadaljnjem besedilu: kandidatka). Iz potrdila o strokovnem izpitu Ministrstva za zdravstvo št. 166-21/98 z dne 24.2.1998 izhaja, da je kandidatka dne 24.2.1998 opravila strokovni izpit za poklic višja medicinska sestra. Dne 24.3.2006 je zaključila visoko strokovno šolo, kar je razvidno iz potrdila o diplomiranju št. 30022772 z dne 24.3.2006 Visoke zdravstvene šole Univerze v Mariboru in si pridobila strokovni naslov diplomirana medicinska sestra.

Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/04 in 38/06) v tretjem odstavku 30. člena določa, da lahko minister, pristojen za zdravje, na predlog delodajalca in na prošnjo kandidata le-tega oprosti opravljanja strokovnega izpita, če s svojim strokovnim delom opravičuje to oprostitev.

Delodajalec Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah je podal predlog za oprostitev opravljanja strokovnega izpita kandidatke, ker kandidatka to s svojim strokovnim delom opravičuje.

Na podlagi celotne dokumentacije je bilo ugotovljeno, da kandidatka izpolnjuje vse pogoje, ki jih določa pravilnik za oprostitev opravljanja strokovnega izpita, zato se ji na podlagi 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti dovoli samostojno delo v zdravstveni dejavnosti.

Ta odločba je na podlagi 27. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 114/05) takse prosta.

V postopku niso nastali nobeni posebni stroški.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljen upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži ali da na zapisnik neposredno pri tem sodišču, lahko pa se pošlje po pošti. Tožbi v dveh izvodih je treba priložiti to odločbo.

PRIPRAVILA
Darja CIBIC, univ.dipl.org.

[Handwritten signature]

Vročiti:

Gordana DRIMEL

[Redacted address block]

Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah
Kadrovska služba
Rakeževa 8
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Zofija MAZEJ KUKOVIČ
MINISTRICA

[Handwritten signature]



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH

POTRJUJE

da je to *kopija originalne listine »ODLOČBA«*. Listina je napisana s *tehničnimi sredstvi* in sestoji iz 2 strani. Listina, po kateri je prepis - kopija napravljen, se po strankinem zatrjevanju nahaja pri »DRIMEL GORDANI«.

Oproščeno plačila upravne takse po 16. točki 28. člena ZUT

Št. 020-1/2026-553

Dne 19.05.2026



[Handwritten signature]

PROGRAM DELA IN VIZIJA RAZVOJA DOMA
UPOKOJENCEV ŠMARJE PRI JELŠAH
V OBDOBJU 2026 - 2031

Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah je javni socialnovarstveni zavod, ki skladno z določili Zakona o zavodih, Zakona o socialnem varstvu ter novejšo sistemsko zakonodajo na področju dolgotrajne oskrbe izvaja storitve institucionalnega varstva, socialnovarstvene storitve in storitve dolgotrajne oskrbe za starejše osebe ter druge uporabnike na območju svojega delovanja.

Delovanje in razvoj zavoda temeljita na nacionalnih razvojnih usmeritvah Republike Slovenije, predvsem na strateških dokumentih s področja socialnega varstva, varstva starejših in dolgotrajne oskrbe, kot so Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva, aktualne strategije dolgožive družbe ter zakonodaja s področja dolgotrajne oskrbe. Spremembe zakonodaje v zadnjih letih pomembno vplivajo na razvoj storitev, organizacijo dela in krepitev integrirane oskrbe starejših. Zavod se zato aktivno prilagaja novim strokovnim standardom, potrebam uporabnikov in sodobnim pristopom obravnave starejših oseb.

- **Temeljne dejavnosti doma**

Osnovna dejavnost doma je izvajanje institucionalnega varstva starejših, katerega namen je uporabnikom zagotoviti varno, kakovostno, strokovno in človeku prijazno življenjsko okolje. Dejavnosti doma so usmerjene predvsem v:

- nadomeščanje ali dopolnjevanje funkcije doma in družine;
- zagotavljanje bivanja in celodnevne oskrbe;
- organizacijo primerne in kakovostne prehrane;
- izvajanje socialne oskrbe in zdravstvene nege;
- zagotavljanje zdravstvenega varstva v sodelovanju z zdravstvenimi institucijami;
- ohranjanje samostojnosti, dostojanstva in kakovosti življenja stanovalcev;
- podpora uporabnikom pri socialnem vključevanju in aktivnem staranju.

- **Razvojne in podporne dejavnosti**

Poleg osnovne dejavnosti zavod izvaja tudi številne razvojne in podporne aktivnosti, ki prispevajo k večji kakovosti življenja starejših in povezovanju z lokalnim okoljem. Med pomembnejšimi nalogami so:

- priprava posameznikov, družin in lokalnega okolja na staranje prebivalstva;
- izvajanje pomoči in podpore starejšim v domačem okolju;
- razvoj sodobnih oblik dolgotrajne oskrbe;
- krepitev medgeneracijskega sodelovanja;
- izvajanje preventivnih, izobraževalnih in svetovalnih aktivnosti;

- sodelovanje z lokalno skupnostjo, zdravstvenimi ustanovami, društvi in izobraževalnimi institucijami.

- **Kakovost, razvoj in gospodarska dejavnost**

Zavod posebno pozornost namenja razvoju kakovosti storitev, individualnemu pristopu k uporabnikom ter uvajanju sodobnih modelov dela in oskrbe. Za zagotavljanje višje kakovosti bivanja, storitev in razvoja zavod opravlja tudi določene gospodarske dejavnosti, ki podpirajo osnovno dejavnost doma ter omogočajo nadaljnji razvoj infrastrukture, programov in storitev za uporabnike.

Na navedenih podlagah v nadaljevanju predstavljam vizijo razvoja in cilje za mandatno obdobje 2026/2031.

Poslanstvo Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah

Poslanstvo doma upokojencev bo tudi v prihodnosti zagotavljanje celovite skrbi za starejše, ki so nastanjeni v domu. Celovita skrb zajema bivanje, oskrbo in zdravstveno nego, ki morajo biti individualno naravnani in uresničevati želje in potrebe uporabnikov. Poudarek bo še naprej na domačnosti, kakovosti in strokovnosti. Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov s svojci, prostovoljci, šolo, vrtcem, verskimi skupnostmi, lokalnimi društvi in drugimi organizacijami bo moje osnovno vodilo, ki bo omogočalo obravnavo starostnika na prijazen in spoštljiv način. Dom se bo s svojo dejavnostjo vključeval tudi v skrb za starejše v okolju in se za doseganje cilja povezoval z drugimi sorodnimi organizacijami, ki delujejo na področju skrbi za starejše. Z strokovnimi kadri bo kontinuirano sodeloval pri razvoju novih programov skrbi za starejše. Ob tem bom svojo naravnost usmerjala tudi na zaposlene, in sicer s skrbjo za osebni in strokovni razvoj posameznika.

Vizija razvoja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah

Vizija razvoja Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah temelji na poslanstvu zavoda, sodobnih strokovnih pristopih ter potrebah starejših v lokalnem in širšem okolju. Cilj razvoja doma je ustvarjati varno, sodobno, vključujoče in človeku prijazno okolje, v katerem bodo stanovalci deležni še naprej kakovostne, individualno prilagojene in celostne obravnave, zaposleni pa spodbudnega in razvojno naravnane delovnega okolja.

V prihodnjem mandatnem obdobju bom razvoj doma usmerjala v krepitev kakovosti življenja starejših, razvoj sodobnih oblik oskrbe ter prilagajanje spremembam na področju socialnega varstva, zdravstva in dolgotrajne oskrbe. Trudila se bom, da bo delovanje zavoda temeljilo na spoštovanju človekovega dostojanstva, socialne pravičnosti, solidarnosti, medgeneracijskega sodelovanja, strokovnosti, etičnosti ter individualnega pristopa do vsakega uporabnika.

Poseben poudarek bo namenjen razvoju koncepta sodobnega doma starejših, ki presega zgolj institucionalno oskrbo in ustvarja okolje, kjer se stanovalci počutijo sprejete, varne,

spoštovane in vključene v vsakdanje življenje doma in lokalne skupnosti. Pri tem bo pomembno vodilo zagotavljanje največje možne mere samostojnosti uporabnikov ter aktivno vključevanje svojcev in lokalnega okolja v življenje doma.

Vizija razvoja vključuje:

- nadaljnjo posodobitev bivalnih standardov in ustvarjanje prijetnega, domačega in funkcionalnega življenjskega okolja;
- razvoj sodobnih oblik institucionalnega varstva in storitev dolgotrajne oskrbe;
- ureditev formalnih statusnih zadev in preimenovanje zavoda;
- uvedba inovativnih strokovnih pristopov, sodobnih modelov zdravstvene nege, dolgotrajne in socialne oskrbe ter večja digitalizacija procesov dela;
- krepitev kakovosti storitev po modelih kakovosti in načelih nenehnega izboljševanja;
- razvoj individualizirane, celostne in na človeka usmerjene obravnave;
- učinkovito, stabilno in zakonito poslovanje zavoda;
- razvoj sodobne kadrovske politike s poudarkom na pridobivanju, ohranjanju in razvoju kompetentnih zaposlenih;
- krepitev medgeneracijskega sodelovanja ter povezovanja z lokalno skupnostjo, prostovoljci in drugimi institucijami;
- spodbujanje kulture sodelovanja, spoštovanja, pripadnosti in dobrih medosebnih odnosov med zaposlenimi in vsemi deležniki, ki so del sistema;
- razvoj novih programov in storitev, prilagojenih potrebam starejših in demografskim spremembam družbe;
- zagotavljanje varnega, prilagodljivega in krizno odpornega sistema delovanja zavoda.

Prihodnji razvoj doma bo usmerjen tudi v prilagajanje zakonodajnim spremembam in novim sistemskim rešitvam na področju dolgotrajne oskrbe. Zavod bo pod mojim vodstvom aktivno sledil strokovnim smernicam ter potrebam uporabnikov in zaposlenih, pri čemer bo cilj ustvarjati sodoben center kakovostne oskrbe starejših, prepoznaven po strokovnosti, kakovosti, humanosti in zaupanju.

S svojim delovanjem želim še naprej utrjevati položaj doma kot pomembne in zaupanja vredne institucije v lokalnem in širšem okolju, ki s strokovnim znanjem, odgovornim vodenjem in jasno razvojno usmeritvijo soustvarja kakovostno življenje starejših.

Nadaljnja posodobitev bivalnih standardov in ustvarjanje prijetnega, domačega ter funkcionalnega življenjskega okolja

Razvoj bivalnega okolja bo usmerjen v zagotavljanje sodobnih, varnih in uporabnikom prijaznih prostorov, ki bodo omogočali kakovostno bivanje ter občutek domačnosti. Poseben poudarek bo namenjen prilagajanju prostorov potrebam starejših oseb, izboljšanju funkcionalnosti skupnih prostorov, energetske učinkovitosti ter ustvarjanju spodbudnega in estetsko urejenega okolja.

Razvoj sodobnih oblik institucionalnega varstva in storitev dolgotrajne oskrbe

Zavod bo sledil spremembam zakonodaje in potrebam družbe na področju dolgotrajne oskrbe ter razvijal sodobne oblike podpore starejšim. Poudarek bo na fleksibilnih in uporabniku prilagojenih storitvah, povezovanju zdravstvene in socialne oskrbe ter razvoju skupnostnih oblik pomoči.

Uvajanje inovativnih strokovnih pristopov, sodobnih modelov zdravstvene nege, dolgotrajne in socialne oskrbe ter digitalizacija procesov dela

Razvoj strokovnega dela bo temeljil na uvajanju sodobnih pristopov zdravstvene nege, socialne oskrbe in na človeka usmerjene obravnave. Posebna pozornost bo namenjena kongruentni odnosni negi, paliativni oskrbi in oskrbi oseb z demenco. Hkrati bo zavod nadaljeval digitalizacijo delovnih procesov, dokumentiranja, komunikacije in upravljanja podatkov z namenom večje učinkovitosti, sledljivosti, kakovosti storitev in razbremenitve zaposlenih administrativnih nalog.

Krepitev kakovosti storitev po modelih kakovosti in načelih nenehnega izboljševanja

Kakovost bo tudi v prihodnje ena ključnih razvojnih usmeritev zavoda. Zavod bo nadgrajeval sistem kakovosti po modelu E-Qalin ter spodbujal kulturo stalnega izboljševanja na vseh področjih delovanja. Poseben poudarek bo namenjen spremljanju zadovoljstva uporabnikov, svojcev in zaposlenih, uvajanju izboljšav na podlagi analiz ter razvoju varne, učinkovite in strokovno utemeljene prakse.

Razvoj individualizirane, celostne in na človeka usmerjene obravnave

V ospredju delovanja zavoda bo posameznik s svojimi potrebami, željami, navadami in življenjsko zgodbo. Obravnava uporabnikov bo temeljila na individualnem pristopu, spoštovanju dostojanstva, samoodločanja in aktivnega vključevanja uporabnikov v načrtovanje lastne oskrbe. Poseben poudarek bo namenjen celostni obravnavi, ki povezuje fizične, psihološke, socialne in duhovne potrebe posameznika ter prispeva k ohranjanju kakovosti življenja in občutka varnosti.

Učinkovito, stabilno in zakonito poslovanje zavoda

Poslovanje zavoda bo temeljilo na načelih zakonitosti, odgovornosti, transparentnosti in gospodarnosti. Posebna pozornost bo namenjena racionalni porabi sredstev, dolgoročni finančni stabilnosti ter učinkovitemu upravljanju virov. Zavod bo aktivno spremljal zakonodajne spremembe, prilagajal poslovne procese novim zahtevam ter zagotavljal varno in stabilno poslovno okolje za uporabnike in zaposlene.

Razvoj sodobne kadrovske politike s poudarkom na pridobivanju, ohranjanju in razvoju kompetentnih zaposlenih

Zaposleni predstavljajo temelj kakovostnega delovanja zavoda, zato bo posebna pozornost namenjena ustvarjanju spodbudnega, varnega in razvojno usmerjenega delovnega okolja. Cilj kadrovske politike bo pridobivanje strokovno usposobljenega kadra, ohranjanje zaposlenih ter krepitev njihovih kompetenc skozi izobraževanja, mentorstvo, podporo pri osebnem in strokovnem razvoju ter skrb za dobro počutje zaposlenih. Poseben poudarek bo namenjen tudi preprečevanju izgorelosti in krepitvi pripadnosti organizaciji.

Krepitev medgeneracijskega sodelovanja ter povezovanja z lokalno skupnostjo, prostovoljci in drugimi institucijami

Zavod bo še naprej razvijal odprtost do lokalnega okolja in spodbujal sodelovanje z različnimi organizacijami, društvi, šolami, vrtci, zdravstvenimi ustanovami ter prostovoljci. Medgeneracijsko povezovanje pomembno prispeva k zmanjševanju osamljenosti starejših, prenosu znanj in izkušenj ter ustvarjanju vključujoče družbe.

Spodbujanje kulture sodelovanja, spoštovanja, pripadnosti in dobrih medosebnih odnosov med zaposlenimi

Uspešno delovanje zavoda temelji na dobrih medosebnih odnosih, zaupanju in timskem delu. Zato bo poseben poudarek namenjen ustvarjanju organizacijske kulture, ki spodbuja sodelovanje, odprto komunikacijo, spoštovanje in medsebojno podporo.

Razvoj novih programov in storitev, prilagojenih potrebam starejših in demografskim spremembam družbe

Demografske spremembe in staranje prebivalstva zahtevajo razvoj novih oblik podpore starejšim. Zavod bo razvijal programe, ki bodo odgovarjali na potrebe sodobne družbe, kot so programi za osebe z demenco, preventivni programi, rehabilitacijske in aktivacijske dejavnosti, svetovalne storitve ter druge oblike podpore za starejše in njihove svojce.

Zagotavljanje varnega, prilagodljivega in krizno odpornega sistema delovanja zavoda

Izkušnje zadnjih let so pokazale pomen pripravljenosti na različne krizne situacije. Zavod bo zato razvijal sistem delovanja, ki bo omogočal hitro prilagajanje izrednim razmeram, učinkovito upravljanje tveganj ter zagotavljanje varnosti uporabnikov in zaposlenih. Poseben poudarek bo namenjen kriznim načrtom, obvladovanju nalezljivih bolezni, varstvu pri delu, informacijski varnosti ter organizacijski prilagodljivosti v času nepredvidljivih sprememb.

Glavni cilji, ki jih želim doseči v naslednjem mandatnem obdobju:

- zagotavljali bomo visoko-kakovostno socialno oskrbo, dolgotrajno oskrbo in zdravstveno nego s poudarkom na celostni in multidisciplinarni individualni obravnavi;
- oblikovali bomo okolje, ki podpira samostojnost, dobro počutje, socialno vključenost in dostojanstveno staranje uporabnikov na vseh nivojih delovanja;
- izdelali bomo strateški kadrovski načrt in razmeram na trgu prilagajali kadrovske politike;
- razvijali bomo nove skupnostne oblike socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe in krepili ponudbo storitev v lokalnih okoljih kjer delujemo;
- skozi različne načine bom krepila osebne kompetence in kompetence vodij;
- ostali bomo razvojno naravnani dom, ki bo sledil sodobnim konceptom dela v socialnem varstvu s poudarkom na odnosni, referenčni negi in vzpostavitvi avtonomnih delovnih timov (ADT) na vseh nivojih delovanja;
- poseben strokovni razvoj želim nameniti paliativni oskrbi in oskrbi oseb z demenco;
- razvili bomo lasten koncept dela »Naša zgodba«;
- dosegali bomo standard kakovosti po modelu E-Qalin in obnovili certifikat;
- certificirali se bomo skladno z modelom Kultura usklajenih odnosov;
- spremljali in v skladu z možnostmi bomo izboljševali zadovoljstvo uporabnikov, njihovih svojcev in zaposlenih;
- krepili bomo prostovoljstvo in medgeneracijsko sodelovanje ter se povezovali z različnimi organizacijami;
- vodenje bo usmerjeno v poslovno uspešnost doma in njegovih enot;
- pridobili bomo in vzpostavili delovanje novih prostorov enote v Podčetrtku;
- prenovili bomo kuhinjo, pritličje stanovanjskega dela in pridobili bomo dodatne pisarne;
- skupaj z ZD bomo uredili stalne zdravniške ekipe v vseh enotah;
- uredili bomo zobozdravstveno ambulanto v enoti Šmarje;
- prijavljali se bomo na različne razpise za črpanje sredstev različnih razpisov;
- z vlaganjem v opremo in stroje bomo dosegali kar je mogoče visok nivo bivalnega standarda in skladnost s standardi in normativi;
- kolikor bo v moji moči bom skrbela za zdravje zaposlenih, dobro počutje na delovnem mestu in razvijanje zdravega delovnega okolja ter omogočala strokovni, osebni razvoj in razvoj kompetenc.

METODE DELA ZA DOSEGANJE CILJEV

Za uspešno uresničevanje zastavljenih razvojnih ciljev bo delovanje Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah temeljilo na sodobnih strokovnih pristopih, medsebojnem sodelovanju, spoštovanju človekovega dostojanstva ter kulturi kakovosti in nenehnega izboljševanja. Pri vodenju in organizaciji dela bodo uporabljene naslednje ključne metode in pristopi:

- **Individualna in na človeka usmerjena obravnava uporabnika**

V središču delovanja doma bo posameznik s svojimi potrebami, željami, sposobnostmi, vrednotami in življenjsko zgodbo. Obravnava uporabnikov bo temeljila na individualnem, celostnem in uporabniku usmerjenem pristopu, katerega cilj bo zagotavljanje kakovostnega bivanja, ohranjanje samostojnosti ter spoštovanje osebnega dostojanstva in identitete vsakega posameznika.

Posebna pozornost bo namenjena:

- **individualni obravnavi uporabnikov**, ki bo prilagojena njihovim zdravstvenim, socialnim, psihološkim in osebnostnim potrebam;
- **upoštevanju življenjskih navad, interesov, želja in osebnih vrednot uporabnikov**, saj poznavanje njihove življenjske zgodbe pomembno prispeva k bolj kakovostni in spoštljivi obravnavi;
- **ohranjanju in spodbujanju samostojnosti uporabnikov**, skladno z njihovimi sposobnostmi in zmožnostmi, z namenom ohranjanja aktivne vloge v vsakdanjem življenju;
- **spoštovanju pravice do odločanja**, zasebnosti in avtonomije uporabnikov pri načrtovanju storitev, vsakodnevnih aktivnostih ter organizaciji življenja v domu;
- **aktivnemu vključevanju uporabnikov v načrtovanje oskrbe**, pri čemer bodo njihove želje, potrebe in pričakovanja pomembno vodilo pri pripravi individualnih načrtov;
- **sodelovanju s svojci uporabnikov**, ki predstavljajo pomemben del podporne mreže uporabnikov ter pomemben vir informacij pri zagotavljanju kakovostne in osebno prilagojene oskrbe;
- **ustvarjanju občutka domačnosti, varnosti in sprejetosti**, kar pomembno vpliva na dobro počutje, zadovoljstvo in kakovost življenja uporabnikov;
- **spodbujanju aktivnega sodelovanja uporabnikov v družbenem življenju doma**, skladno z njihovimi interesi, sposobnostmi in željami.

Cilj ekipe je ustvariti okolje, v katerem se bodo uporabniki počutili spoštovane, varne, vključene in slišane, ob tem pa ohranjali svojo avtonomijo, dostojanstvo in čim višjo stopnjo samostojnosti.

- **Timski in interdisciplinarni pristop**

Kakovostna, varna in uporabnikom usmerjena oskrba starejših zahteva tesno sodelovanje različnih strokovnih profilov, zato bo delo v zavodu organizirano po načelih timskega in interdisciplinarnega sodelovanja. Povezovanje znanj, izkušenj in kompetenc zaposlenih omogoča celostno obravnavo uporabnikov, učinkovitejše reševanje strokovnih izzivov ter višjo kakovost izvajanja storitev.

Posebna pozornost bo namenjena:

- **tesnemu sodelovanju različnih strokovnih profilov**, kot so zdravstvena nega, socialna oskrba, socialno delo, fizioterapija, delovna terapija, prehrana, animacija in druge podporne dejavnosti;
- **redni strokovni komunikaciji in usklajevanju dela** med zaposlenimi, z namenom pravočasnega prepoznavanja potreb uporabnikov ter učinkovitega načrtovanja storitev;
- **organizaciji timskih sestankov, strokovnih posvetov in skupnega načrtovanja dela**, kjer bodo zaposleni izmenjevali informacije, predloge in strokovna mnenja;
- **spodbujanju kulture sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja**, saj pozitivni odnosi med zaposlenimi pomembno vplivajo na kakovost dela in dobro počutje uporabnikov;
- **odprti in spoštljivi komunikaciji**, ki bo omogočala učinkovito reševanje izzivov, zmanjševanje nesporazumov ter krepitev pripadnosti kolektivu;
- **vključevanju zaposlenih v procese odločanja in iskanja rešitev**, s čimer se krepí odgovornost, motiviranost in strokovna avtonomija zaposlenih;
- **razvoju timskih kompetenc in medsebojnega učenja**, preko internih izobraževanj, mentorstva in prenosa dobrih praks.
- **razvoju svojih osebnih kompetenc in kompetenc vseh vodij**, preko dodatnih izobraževanj, različnih oblik treninga, podpornih oblik za odpornost in team-buildingov.

Moj cilj je oblikovati povezan, strokoven in sodelovalen kolektiv, ki bo s skupnim delom zagotavljal kakovostno, humano in sodobno oskrbo uporabnikov ter ustvarjal spodbudno delovno okolje za zaposlene.

- **Pristop normalizacije, aktivacije in sodobnih konceptov oskrbe**

Tudi v prihodnje želim razvijati in nadgrajevati sodobne pristope dela, ki bodo usmerjeni v človeka, njegove potrebe, želje, sposobnosti in življenjske navade. Pri izvajanju oskrbe bo v ospredju načelo normalizacije, katerega cilj je uporabnikom omogočiti čim bolj kakovostno, aktivno in dostojanstveno življenje, ki bo v največji možni meri podobno življenju v domačem okolju.

Posebna pozornost bo namenjena:

- **razvoju koncepta stanovanjskih skupin**, ki omogoča bolj domače, varno in uporabnikom prijazno bivalno okolje ter spodbuja občutek pripadnosti, medsebojnih odnosov in individualnega pristopa;
- **izvajanju referenčne odnosne nege**, kjer posamezni zaposleni prevzemajo pomembno vlogo pri spremljanju potreb uporabnikov, vzpostavljanju zaupanja ter zagotavljanju kontinuitete oskrbe in podpore;
- **aktivaciji uporabnikov**, s spodbujanjem njihovega sodelovanja pri vsakodnevni aktivnostih, odločanju, družabnem življenju in ohranjanju sposobnosti glede na njihove zmožnosti;
- **ohranjanju in krepitvi samostojnosti uporabnikov**, z individualnim pristopom, podporo pri izvajanju vsakodnevni opravil ter spodbujanjem preostalih telesnih, socialnih in kognitivnih sposobnosti;
- **ustvarjanju spodbudnega življenjskega okolja**, ki bo prijetno, varno, prilagojeno potrebam starejših ter usmerjeno v dobro počutje uporabnikov;
- **spodbujanju socialne vključenosti in medsebojnega povezovanja**, preko skupinskih aktivnosti, medgeneracijskega sodelovanja, družabnih dogodkov in vključevanja v življenje lokalne skupnosti;
- **upoštevanju individualnih želja, navad in življenjske zgodbe uporabnikov**, saj osebni pristop pomembno prispeva k občutku varnosti, sprejetosti in zadovoljstva;
- **uvajanju sodobnih strokovnih pristopov** na področju socialnega varstva, zdravstvene nege, dela z osebami z demenco ter dolgotrajne oskrbe;
- **spodbujanju aktivnega in kakovostnega preživljanja prostega časa**, z različnimi ustvarjalnimi, gibalnimi, kulturnimi in terapevtskimi dejavnostmi.

Moj cilj je ustvarjati okolje, v katerem bodo stanovalci ohranjali občutek domačnosti, varnosti, samostojnosti in socialne povezanosti ter aktivno sodelovali pri oblikovanju svojega vsakdanjega življenja.

- **Uporaba modela kakovosti E-Qalin in kultura nenehnega izboljševanja**

Pomembna razvojna usmeritev zavoda bo nadaljnje izvajanje, utrjevanje in nadgrajevanje sistema kakovosti po modelu E-Qalin, ki predstavlja pomembno orodje za sistematično izboljševanje kakovosti storitev, organizacije dela in zadovoljstva vseh deležnikov. Model kakovosti bo vpet v vsakodnevno delovanje zavoda ter usmerjen v stalni razvoj, sodelovanje zaposlenih in uporabnikov ter krepitev kulture kakovosti.

Posebna pozornost bo namenjena:

- **rednemu izvajanju samoocenjevanja**, ki omogoča prepoznavanje prednosti, pomanjkljivosti in priložnosti za izboljšave na vseh področjih delovanja zavoda;
- **aktivnemu vključevanju zaposlenih v procese izboljševanja kakovosti skozi skupine za samoocenjevanje**, saj njihovo strokovno znanje, izkušnje in predlogi pomembno prispevajo k učinkovitejšemu delovanju zavoda;
- **spodbujanju timskega dela in kulture sodelovanja**, kjer bodo zaposleni soustvarjali rešitve ter prevzemali aktivno vlogo pri razvoju kakovostnih storitev;
- **oblikovanju kulture kakovosti**, ki bo temeljila na odgovornosti, strokovnosti, odprti komunikaciji, medsebojnem spoštovanju ter usmerjenosti k uporabniku;
- **stalnemu spremljanju delovnih procesov in rezultatov dela**, z namenom zagotavljanja učinkovitega izvajanja storitev ter pravočasnega uvažanja potrebnih izboljšav;
- **analiziranju kazalnikov kakovosti**, zadovoljstva uporabnikov, svojcev in zaposlenih ter pripravi ukrepov za izboljšanje organizacije dela in kakovosti storitev;
- **zagotavljanju varnega in kakovostnega okolja** za uporabnike in zaposlene, s poudarkom na preprečevanju tveganj, varnosti pri delu ter kakovosti bivanja in oskrbe;

Moj cilj je vzpostaviti učinkovit sistem stalnega izboljševanja kakovosti, ki bo omogočal visoko raven storitev, večje zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih ter dolgoročen razvoj sodobnega, strokovnega in uporabnikom prijaznega zavoda.

- **Spremljanje in merjenje zadovoljstva**

Za zagotavljanje kakovostnega, varnega in uporabnikom prijaznega delovanja bo zavod sistematično spremljal zadovoljstvo stanovalcev, njihovih svojcev, zaposlenih ter drugih deležnikov, ki sodelujejo v procesu izvajanja storitev. Redno pridobivanje povratnih informacij bo predstavljalo pomemben vir informacij za ocenjevanje kakovosti dela, prepoznavanje potreb ter načrtovanje nadaljnjega razvoja zavoda.

Posebna pozornost bo namenjena:

- **rednemu izvajanju anket in drugih oblik zbiranja povratnih informacij** med stanovalci, uporabniki storitev, svojci, zaposlenimi in zunanjimi sodelavci;
- **spremljanju kakovosti storitev in zadovoljstva uporabnikov**, z namenom pravočasnega prepoznavanja morebitnih pomanjkljivosti ter uvajanja ustreznih izboljšav;
- **analizi pridobljenih rezultatov**, ki bodo služili kot strokovna podlaga za načrtovanje ukrepov, izboljšanje organizacije dela ter razvoj novih storitev;
- **spodbujanju odprte komunikacije**, kjer bodo uporabniki, svojci in zaposleni lahko izražali svoja mnenja, predloge in pobude za izboljšanje delovanja zavoda;
- **spremljanju zadovoljstva zaposlenih**, delovnih pogojev in organizacijske klime, saj zadovoljni in motivirani zaposleni pomembno vplivajo na kakovost oskrbe in storitev;
- **uvajanju ukrepov za stalno izboljševanje kakovosti**, skladno s strokovnimi smernicami, zakonodajo in sodobnimi pristopi na področju socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe;

Cilj je nadaljevanje izvajanja sistema stalnega spremljanja in izboljševanja kakovosti, ki bo omogočal prilagajanje storitev potrebam uporabnikov, večje zadovoljstvo vseh deležnikov ter dolgoročen razvoj sodobnega in kakovostnega socialnovarstvenega zavoda.

- **Koncept sodelovanja, povezovanja in vključevanja**

Zavod bo še naprej aktivno spodbujal sodelovanje, povezovanje in vključevanje različnih deležnikov v lokalnem in širšem družbenem okolju, saj so medsebojno sodelovanje, odprta komunikacija in socialna vključenost pomembni dejavniki kakovostnega življenja starejših.

Posebno pozornost bom namenila:

- **sodelovanju z lokalnimi skupnostmi**, občinami, zdravstvenim domom, centrom za socialno delo, bolnišnicami ter drugimi socialnovarstvenimi in zdravstvenimi institucijami, z namenom zagotavljanja celostne in kakovostne obravnave uporabnikov;
- **povezovanju z izobraževalnimi ustanovami**, kot so srednje šole, fakultete in druge izobraževalne organizacije, predvsem na področju izvajanja praks, mentorstva, strokovnega sodelovanja ter prenosa znanja in izkušenj;
- **spodbujanju prostovoljstva**, sodelovanja društev, humanitarnih organizacij ter posameznikov, ki lahko pomembno prispevajo k večji socialni vključenosti in boljšemu počutju uporabnikov;

- **razvijanju medgeneracijskega sodelovanja**, preko skupnih aktivnosti otrok, mladih in starejših, saj medgeneracijsko povezovanje krepi občutek pripadnosti, zmanjšuje osamljenost starejših ter spodbuja medsebojno razumevanje in solidarnost;
- **aktivnemu vključevanju uporabnikov v družbeno življenje**, kulturne, športne, ustvarjalne in druge aktivnosti, skladno z njihovimi željami, sposobnostmi in interesi;
- **sodelovanju s svojci uporabnikov**, ki predstavljajo pomemben del podporne mreže uporabnikov, pri čemer bo poudarek na odprti komunikaciji, medsebojnem zaupanju in skupnem iskanju najboljših rešitev;
- **organizaciji dogodkov, srečanj in aktivnosti**, ki bodo spodbujali druženje, povezovanje ter ohranjanje socialnih stikov uporabnikov z okoljem;
- **spodbujanju vključujoče kulture zavoda**, kjer bodo uporabniki aktivno vključeni v izražanje svojih mnenj, predlogov in pobud glede življenja in dela v zavodu.

Cilj je ustvarjati odprto, povezano in vključujoče okolje, v katerem bodo uporabniki ohranjali socialne stike, občutek pripadnosti skupnosti ter aktivno vlogo v družbenem življenju.

- **Spoštovanje človekovih pravic, dostojanstva in etičnih načel**

Delovanje zavoda bo temeljilo na doslednem spoštovanju človekovih pravic, osebnega dostojanstva, zasebnosti in avtonomije uporabnikov ter zaposlenih. Pri izvajanju vseh storitev in organizaciji dela bodo v ospredju človek, njegove potrebe, pravice, življenjske navade in individualnost. Posebna skrb bo namenjena ustvarjanju varnega, vključujočega in spodbudnega okolja, v katerem bodo vsi deležniki obravnavani spoštljivo, enakopravno in strokovno.

Posebno pozornost bom namenjala:

- **spoštovanju dostojanstva in individualnosti uporabnikov**, ne glede na njihovo zdravstveno stanje, starost, socialni položaj, versko ali kulturno pripadnost;
- **zagotavljanju pravice do zasebnosti**, varovanja osebnih podatkov ter zaupnosti informacij o uporabnikih in zaposlenih;
- **spodbujanju avtonomije uporabnikov**, njihove pravice do odločanja o lastnem življenju, sodelovanja pri načrtovanju storitev ter izražanja želja, potreb in mnenj;
- **vzpostavljanju spoštljivih medosebnih odnosov**, ki bodo temeljili na empatiji, strpnosti, medsebojnem zaupanju in profesionalni komunikaciji;
- **preprečevanju vseh oblik diskriminacije, nasilja, neprimerne ravnanja ali zanemarjanja**, tako do uporabnikov kot zaposlenih;

- **razvijanju etične kulture v zavodu**, kjer bodo zaposleni pri svojem delu ravnali strokovno, odgovorno in skladno z etičnimi načeli ter poklicnimi standardi;
- **zagotavljanju varnega in podpornega delovnega okolja**, ki bo zaposlenim omogočalo strokovno delo, osebni razvoj ter ohranjanje psihofizičnega zdravja;
- **doslednemu upoštevanju zakonodaje, strokovnih smernic in etičnih kodeksov** na področju socialnega varstva in zdravstvene nege.

Moj cilj je ustvariti okolje, v katerem se bodo uporabniki počutili varne, sprejete, spoštovane in vključene, zaposleni pa motivirane, cenjene in odgovorne pri opravljanju svojega dela.

- **Učinkovito, odgovorno in gospodarno upravljanje zavoda**

Vodenje zavoda bo temeljilo na strokovnem, odgovornem in transparentnem upravljanju, katerega osnovni cilj bo zagotavljanje kakovostnih storitev, stabilnega poslovanja ter dolgoročnega razvoja zavoda. Pri upravljanju bodo dosledno upoštevana načela zakonitosti, gospodarnosti, učinkovitosti in odgovornosti do uporabnikov, zaposlenih, ustanovitelja ter širšega družbenega okolja.

Posebna pozornost bo namenjena:

- **učinkoviti organizaciji dela**, z jasno opredeljenimi nalogami, odgovornostmi in pristojnostmi zaposlenih, kar bo omogočalo nemoten delovni proces in kakovostno izvajanje storitev;
- **racionalni in odgovorni uporabi vseh virov**, vključno s kadrovskimi, finančnimi, prostorskimi in materialnimi viri, z namenom zagotavljanja optimalnega delovanja zavoda;
- **skrbnemu finančnemu načrtovanju in spremljanju poslovanja**, ki bo zagotavljalo dolgoročno finančno stabilnost, likvidnost ter učinkovito upravljanje stroškov;
- **redno spremljanju zakonodajnih sprememb** na področju socialnega varstva, zdravstvene dejavnosti in dolgotrajne oskrbe ter pravočasnemu prilagajanju organizacije dela novim zahtevam in standardom;
- **digitalizaciji in posodobitvi delovnih procesov**, kjer bo to smiselno in izvedljivo, z namenom večje učinkovitosti, preglednosti ter zmanjšanja administrativnih obremenitev;
- **zagotavljanju transparentnega poslovanja**, ki bo temeljilo na odprti komunikaciji, rednem poročanju ter odgovornem sprejemanju odločitev;
- **vzpostavljanju kakovostnega sistema notranjega nadzora**, spremljanja rezultatov dela in ocenjevanja uspešnosti izvajanja storitev;

- **trajnostnemu in energetske učinkovitemu upravljanju zavoda**, z odgovornim odnosom do okolja in skrbjo za zmanjševanje nepotrebnih stroškov;

Cilj učinkovitega in odgovornega upravljanja je ustvarjati stabilno, razvojno naravnano in uporabnikom prijazno okolje, ki bo omogočalo kakovostno izvajanje socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe ter uspešno prilagajanje prihodnjim izzivom na področju oskrbe starejših.

- **Nenehno izobraževanje in strokovno usposabljanje zaposlenih**

Zaposleni predstavljajo temelj kakovostnega delovanja zavoda, saj s svojim strokovnim znanjem, odnosom do uporabnikov in medsebojnim sodelovanjem pomembno vplivajo na kakovost oskrbe ter zadovoljstvo uporabnikov in njihovih svojcev. Zato bo zavod sistematično in dolgoročno vlagal v strokovni razvoj, dodatno izobraževanje ter osebno rast zaposlenih.

Posebno pozornost bom namenila:

- **redno organiziranemu strokovnemu izobraževanju** s področij zdravstvene nege, dolgotrajne oskrbe, socialnega varstva, dela z osebami z demenco, paliativne oskrbe, komunikacije ter drugih strokovnih vsebin, pomembnih za kakovostno izvajanje storitev;
- **krejitvi znanja, kompetenc in veščin direktorja ter vodij vseh delovnih enot**, z namenom učinkovitejšega vodenja, strateškega odločanja, spodbujanja sodelovanja med zaposlenimi ter zagotavljanja kakovostnega, strokovnega in razvojno usmerjenega delovanja organizacije.
- **udeležbi zaposlenih na seminarjih, delavnicah, strokovnih srečanjih in konferencah**, kjer bodo pridobivali nova znanja ter se seznanjali s sodobnimi pristopi in dobrimi praksami;
- **spodbujanju notranjega prenosa znanja** med zaposlenimi preko mentorstva, timskega sodelovanja, internih izobraževanj in izmenjave izkušenj;
- **uvajanju novih zaposlenih** s pomočjo uvajalnih seminarjev, mentorjev ter načrtovanega procesa uvajanja v delo, s ciljem hitrejšje vključitve v delovni proces in zagotavljanja kakovostnega dela;
- **razvoju komunikacijskih in socialnih kompetenc**, ki prispevajo k boljšim odnosom med zaposlenimi, uporabniki in svojci na različne načine;
- **spodbujanju osebnega razvoja zaposlenih**, zadovoljstva pri delu in občutka pripadnosti zavodu, saj pozitivna delovna klima pomembno vpliva na kakovost opravljenega dela;

Moj cilj je oblikovati strokovno usposobljen, motiviran in povezan kolektiv, ki bo sposoben zagotavljati varno, kakovostno, človeško in sodobno oskrbo uporabnikov ter se učinkovito odzivati na potrebe starostnikov in izzive sodobnega socialnovarstvenega okolja.

VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV

Stabilno finančno poslovanje predstavlja temelj uspešnega delovanja in razvoja zavoda. Ključni cilj je ohranitev pozitivnega poslovanja ter zagotavljanje dolgoročne finančne stabilnosti.

Za doseganje tega cilja bom izkoristila vse razpoložljive vire, ki omogočajo kakovostno in nemoteno izvajanje dejavnosti, in sicer:

- **Tehnične vire:** zagotavljanje ustreznosti objekta in opreme, učinkovito rabo energetskih virov ter zanesljive komunikacijske povezave;
- **Kadrovske vire:** zagotavljanje ustreznega števila zaposlenih skladno s standardi in normativi, strokovno usposobljen kader, kontinuiran razvoj zaposlenih ter ustvarjanje spodbudne in pozitivne delovne klime;
- **Finančne vire:** redno plačevanje oskrbnin in dodatnih storitev, pravočasna plačila ZZZS, izvajanje tržne dejavnosti, pridobivanje evropskih sredstev ter prijavljanje na različne razpise in projekte.

Poslovni koncept zavoda bom nenehno prilagajala veljavni državni regulativi na področju socialno-varstvene dejavnosti ter sodobnim smernicam razvoja storitev za starejše. Delovanje zavoda bo usmerjeno v zagotavljanje kakovostnih, strokovnih in uporabnikom prijaznih storitev, ki bodo prilagojene potrebam uporabnikov ter značilnostim lokalnega okolja.

Z učinkovitim in odgovornim vodenjem bom skrbela za konkurenčnost zavoda, predvsem z razvojem in ponudbo storitev, ki bodo odgovarjale dejanskim potrebam starostnikov ter prispevale k višji kakovosti njihovega bivanja in življenja.

Sklepna misel

Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah je v 50-tih letih delovanja dosegel visoko raven strokovnega, organizacijskega in razvojnega delovanja ter se uveljavil kot prepoznaven in zgleden socialnovarstveni zavod tako v Sloveniji kot tudi širše. S svojim strokovnim pristopom, kakovostjo storitev, razvojnimi usmeritvami in odnosom do stanovalcev, zaposlenih ter lokalnega okolja, je pogosto prepoznan kot primer dobre prakse na področju skrbi za starejše. Doseženi rezultati so plod predanega dela zaposlenih, medsebojnega sodelovanja, jasne razvojne usmeritve ter zavedanja, da so kakovost, spoštovanje in človekovo dostojanstvo temelj našega delovanja. Na doseženem ne želimo ostati, temveč želim skupaj s sodelavci tudi v prihodnje postavljati razvojne cilje še višje.

Moja usmeritev ostaja še naprej v ustvarjanje sodobnega, odprtega in razvojno naravnane doma, ki bo uporabnikom zagotavljal varno, kakovostno in dostojanstveno bivanje, zaposlenim spodbudno in stabilno delovno okolje, svojcem pa občutek zaupanja in varnosti. Posebno pozornost bom namenjala nadaljnjemu razvoju kakovosti storitev, uvajanju sodobnih pristopov oskrbe, krepitvi medosebnih odnosov ter ustvarjanju okolja, kjer bodo stanovalci lahko ohranjali svojo individualnost, samostojnost in kakovost življenja.

Verjamem, da lahko le s povezanim, strokovnim in srčnim delom še naprej gradimo zavod, ki bo prepoznaven po humanosti, strokovnosti, inovativnosti in zaupanju ter bo pomemben soustvarjalec kakovostne skrbi za starejše tudi v prihodnosti. In v navedeno želim usmerjati v naslednjem mandatu svoje znanje in energijo.

Gordana Drimel

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop that ends in a small, sharp hook.

Soglasje za obdelavo osebnih podatkov

S podpisom izjavljam, da:

- da soglašam z obdelavo osebnih podatkov za namen izbora kandidata na razpisano delovno mesto.

Rogaška Slatina, 20. 5. 2026

Gordana Drimel

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by a horizontal line and a small loop at the end.

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Datum: 10. 7. 2026

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 2. dopisni seji dne, 10. 7. 2026 obravnavala predlog za imenovanje direktorice Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah in sprejela naslednji

SKLEP

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Šmarje pri Jelšah predlaga, da poda pozitivno mnenje k imenovanju ge. Gordane Drimel za direktorico Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah, za mandatno obdobje 2026–2031.

Predsednik komisije:
Janko Šket, l. r.